

EVIDENCIAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LA APLICACIÓN DE REGLAS Y NORMAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES 3461879

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO
JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

- Inicio
- Planeación
- Oferta Empresas
- Oferta Abierta
- Mi Programación
- Mi Planeación
- Reporte Diario **Nuevo**
- Usuarios

APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
12210513 - 40 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha	3461879
Codigo empresa	2396562
Inicia	2026-03-06
Finaliza	2026-04-14
Ciudad	Armenia (Quindío)
Lugar	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN
Direccion	CALLE 17 CARRERA 24 A ESQUINA
Aprendices	60
Programa	ATENCION A INSTITUCIONES

Ver Horario

Estado: Autorizada
2026-03-03 11:55:35

26°

Windows taskbar: 11:10 a.m. 16/03/2026

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO
JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

- Inicio
- Planeación
- Usuarios

Inicio / Panel

Operación de fichas (mi usuario)

RECUPERACION	PENDIENTE FINALIZAR	TOTAL OPERATIVO
	0	1

En pendientes y en ejecucion

Mostrar 10 registros

Filtrar:

CATEGORIA	FICHA	PROGRAMA	EMPRESA	INICIA	FINALIZA	ESTADO ACTUAL
En ejecucion	3461879	12210513 - APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON	2026-03-06	2026-04-14	Autorizada

Mostrando (1 a 1) de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Fichas rechazadas, denegadas o devueltas

Reporte horas

22°

Windows taskbar: 10:16 p.m. 15/03/2026





mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNmGvCKvpTNVkJXIQcRHDvgJtLHQ

in:sent

2 de 10

Formación complementaria

José Fernando Palomino <ferchopalomo5@gmail.com>
para asuntosadministrativos, Andrea

lun, 13 abr, 8:24 p.m. (hace 2 días)

Apreciada, María Cristina, buena noche. Dando cumplimiento al proceso inicial que corresponde a la formación "complementaria" solicitada, por ustedes, en Redacción y Ortografía, me permito informarle que estoy a la espera que, desde la coordinación académica, me consoliden los horarios para el segundo trimestre de 2026 y de esta manera proceder a concretar, con su señoría, una visita a su oficina y así "Concretar" las fechas, el horario, el sitio de la formación y la recolección de los documentos de identidad que corresponden. A partir de este momento es que oficializamos la formación con sus funcionarios de la Alcaldía de La Tebaida y damos inicio a ella.

Agradezco su gentil atención y quedamos pendientes.

Cordial saludo.

José Fernando Palomino Posada
Instructor - contratista

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

21°C
Mayorm. nublado

7:19 p. m.
15/04/2026

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbGZwzjhwWDdTRDZKqXvxMKbNQpG

in:sent

3 de 10

José Fernando Palomino <ferchopalomo5@gmail.com>
para Matriculas

mar, 14 abr, 10:38 a.m. (hace 1 día)

Margarita, buen día. Sirva el presente para dar cumplimiento a lo solicitado por usted, de manera que se pueda proceder a realizar el proceso de matrícula de los aprendices adscritos a la ficha de formación complementaria 3461879 "Aplicación de normas y reglas ortográficas".

Agradezco su atención.

Cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

INSCRIPCIÓN CO...

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Llovizna
Mañana

7:22 p. m.
15/04/2026

